



KONICA MINOLTA

Prevod vytlačенých dokumentov do digitálnej podoby

▸ Kategórie



Digitalizácia a správa dokumentov

▸ Charakteristika

- Prevod papierového dokumentu do Wordu, Excelu, Powerpointu či PDF jedným dotykom
- Jednoduchý prevod dokumentov jednoduchým odoslaním na emailovú adresu
- Elegantný prevod papierových vizitiek do formátu .vcard a ich uloženie priamo v MS Outlook alebo mobilnom telefóne
- Možnosť tvorby individuálnych digitalizačných workflow a ich napojenie na ďalšie systémy organizácie
- Automatická konverzia dokumentov so zachovaním právneho účinku



ScanFlow

ScanFlow je komplexný konektor, ktorý umožňuje pomocou multifunkcií Konica Minolta previesť papierové dokumenty do editovateľných či prehľadateľných formátov. Navyše ScanFlow ponúka aj široké možnosti spracovania dokumentov. Spracované dokumenty môžu byť následne zaslané do jednej z cieľových destinácií.

Použitie multifunkčných zariadení Konica Minolta s aplikáciou ScanFlow je ten najjednoduchší spôsob, ako všetkým svojim zamestnancom sprístupniť možnosť prevodu papierových dokumentov do Wordu alebo Excelu bez toho, aby museli použiť akúkoľvek ďalšiu aplikáciu, alebo zvláštny, pre tieto účely určený prístroj. Už vytlačené dokumenty je tak možné ľahko upravovať bez nutnosti pracovného prepisovania, a to pomocou zariadenia, ktoré sa v kancelárii denne používa.

Prevod dokumentov a vizitiek

Najzaujímavejšou vlastnosťou ScanFlow je schopnosť prevádzať papierové dokumenty do ich editovateľných formátov. Vďaka tomu je možné spracovávať dokumenty, ktoré vám boli zaslané v papierovej podobe. Je možné napr. citovať časť z textu dokumentu bez nutnosti časovo náročného prepisovania alebo je napr. možné časť textu korigovať a následne ďalej spracovať, nie je problém upraviť chybný údaj v tabuľke alebo opraviť gramatickú chybu, aj keď sa jedná o tlačený dokument bez elektronického originálu. Navyše je táto funkcia sprostredkovaná zariadením, ktorý užívatelia využívajú dennodenne, mimo iného aj ako skenovacie zariadenie. Preto je použitie ScanFlow veľmi intuitívne a prirodzené. Papierové obchodné vizitky sa dajú jednoducho naskenovať a kontakty nainportovať do adresára MS Outlook alebo do mobilného telefónu.

Skenovanie prostredníctvom e-mailu

Užívateľ môže posilať súbory na úpravu v Scanflow jednoducho prostredníctvom e-mailu. Systém obratom zašle prevedené dokumenty v požadovanom formáte užívateľovi späť na e-mail.

IT správca uvíta

- jednoduchú centrálnu správu bez ohľadu na veľkosť riešenia,
- možnosť tvorby individuálnych workflow a ich napojenie na ďalšie systémy organizácie,
- podporu Active Directory a LDAP,
- prepojenie s adresárovými službami, ktoré zjednodušujú administráciu užívateľov,
- sprístupnenie rozpoznávania textu užívateľom bez nutnosti rozširovania strojového parku v kanceláriách,
- podporu emailových protokolov na vstupe i výstupe.

Užívateľa nadchne

- výrazné zjednodušenie práce vďaka odstráneniu pracovného a časovo náročného prepisovania papierových dokumentov,
- intuitívne ovládanie, pomocou ktorého sú tlačené dokumenty prevedené do Wordu, Excelu, PowerPointu či PDF jedným dotykom,
- ústretovosť aplikácie, kedy nie je nutné ovládať ďalšie aplikácie a zariadenia, a učiť sa pracovať s inou technikou, ako tou, ktorá je dennodenne používaná,
- vysoká rýchlosť spracovania, kedy výsledné súbory sú doručované do e-mailu či dátového úložiska behom niekoľkých sekúnd,
- prevod dokumentov prostredníctvom emailu alebo jednoduché uloženie obchodných vizitiek v MS Outlook alebo v mobilnom telefóne.

Čo zaujme finančného riaditeľa

- nízke počítačové náklady – nie je nutný nákup množstva licencií pre každého z užívateľov. Pre všetkých užívateľov stačí iba jedna licencia umiestnená na serveri a sprístupnená užívateľom prostredníctvom multifunkčného zariadenia,
- automatická konverzia dokumentov so zachovaním právneho účinku,
- niekoľkonásobné zrýchlenie a zjednodušenie práce zamestnancov, ktorí nestrácajú čas prehľadávaním papierových dokumentov,
- efektívnejšie využitie práce zamestnancov, ktorí zbytočne neplytvajú silami pri mechanickom opise.

▀ Vytvorte si proces na mieru vašej organizácie behom chvíle

Požiadavky každej organizácie sú individuálne, preto Konica Minolta vytvorila funkciu individuálneho workflow. Táto funkcia umožňuje administrátorovi nastaviť jednotlivé procesy presne podľa požiadaviek organizácie od vstu- pu dokumentov cez jednotlivé kroky spracovania až po voľbu a nastavenie cieľovej destinácie. Je napríklad možné vytvoriť workflow „Prichádzajúce faktúry“, ktoré umožní prostredníctvom tlačidla „Prichádzajúce faktúry“ na displeji MFZ odoslať dokument na server, kde bude sada faktúr automaticky rozdelená na jednotlivé faktúry, z čiarových kódov na faktúrach budú automaticky vyťažené dáta a na základe metadát budú faktúry automaticky zaradené do schvaľovacieho procesu DMS.

Toto je iba jeden z príkladov možného využitia, ďalšie závisia iba na vašich požiadavkách. Na MFZ môžete týmto spôsobom užívateľom sprístupniť veľké množstvo workflow. Navyše implementácia umožní výrazne zrýchliť a optimalizovať procesy v rámci organizácie.

▀ Správa užívateľov

ScanFlow môže byť prepojený s adresárovými službami, typicky LDAP, v rámci ktorých je možné vyhľadávať medzi užívateľmi. Vybraný a autentifikovaný užívateľ sa potom automaticky stáva príjemcom skenovaných dokumentov a tieto dáta užívateľa sa taktiež využijú ako metadata spracovaných dokumentov. Okrem metadát užívateľa má užívateľ možnosť zadávať aj ďalšie metadáta, ktoré sa využijú pre následnú prácu s dokumentmi. Tým je možné efektívne riadiť, kto má právo ScanFlow používať a kto nie.

V prípade, že LDAP nie je dostupné, obsahuje ScanFlow svoju vlastnú internú databázu užívateľov. Tá môže obsahovať ako e-mail príjemcu, tak aj jeho zdieľaný adresár. Potom záleží už iba na užívateľovi, kam si dokumenty odošle, či do e-mailu alebo na harddisk svojho počítača. Navyše je možné takéto účty zabezpečiť heslom, takže nikto nepovoláný nebude mať príležitosť ScanFlow zneužiť.

▀ Konverzia dokumentov so zachovaním právneho účinku

Naše nástroje umožňujú prevádzať papierové dokumenty tak, aby výsledný elektronický dokument mal zhodný právny účinok ako pôvodná listina. Naše automatizované riešenie pokrýva všetky úkony požadované legislatívou, teda pripojenie elektronickej značky organizácie realizujúcej prevod, pripojenie časovej pečiatky.

(S ohľadom na pripravované zmeny v SR legislatíve na základe zosúladenia s normami EÚ.)



Workflow dokumentov

